

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 77 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13.02.2026 г.

г.Горловка

№ 14

Об утверждении плана мероприятия («дорожной карты») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 77 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 в 2025-2026 февраля 2026 г. № 39 «Об утверждении Плана мероприятия («дорожной карты») по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в Донецкой Народной Республике на 2026 год», в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.02.2026 г. № 43 «Об утверждении плана мероприятия («дорожной карты») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2026 году, », на основании соглашений о сотрудничестве между Государственным бюджетным

образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» и департаментом (управлением, отделом) образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от 02 сентября 2024 года, Приказа Управления образования Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от 05.02.2026 года №11 « Об утверждении плана мероприятия («дорожной карты») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 77 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ШКОЛА) (Приложение1)

2 Горбач Н.С , заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному организатору:

2.1.Обеспечить реализацию мероприятий дорожной карты;

2.2.Ознакомить с мероприятиями дорожной карты педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

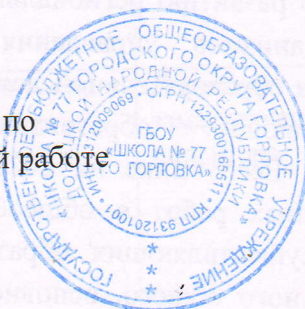
2.3.Внести изменения с расписание уроков в ШКОЛЕ согласно графику проведения ВПР;

2.4.Предоставлять до 20 числа ежемесячно на адрес электронной почты ТМЦ Г.О.РМС ГБОУ ДПО «ДОНРИО»: mk_gorlovka@mail.ru информацию о ходе выполнения Плана мероприятий;

2.5.Разместить План мероприятий до 25 февраля на официальном сайте ШКОЛЫ.

3.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по
учебно- воспитательной работе



Я.В.Грынь

В дело № 01-19 за 2026 год

Секретарь-машинистка

Федосеева Т.Н.

13.02.2026

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в ГБОУ «ШКОЛА
№ 77 Г.О.ГОРЛОВКА» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Вид документа	Сроки выполнен ия	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения всероссийских проверочных работ					
1.1.	Изучение нормативных документов по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2026 году (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.02.2026 г. № 43 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2026 году», Приказ УО Администрации городского округа Горловка от 05.02.2026 г. № 11 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2026 год»).	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С.	Приказы, План («дорожная карта»)	Февраль 2026	Назначить ответственны х за реализацию Плана мероприятий («дорожной карты»). Разместить на сайте ГБОУ.
1.2.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и Проведению всероссийских Проверочных работ (далее-ВПР)	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С.	Приказ	Февраль, Август 2026	Разработать план мероприятий («дорожной

					карты») по подготовке и проведению ВПР
1.3.	Разработка правовых актов о подготовке и проведении ВПР	Директор школы	Локальные акты	Октябрь, март 2026	Определить участников; утвердить график проведения ВПР; внести изменения в расписание уроков в ГБОУ
1.4.	Назначение в образовательной организации ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений: —за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ВПР; —за подготовку к ВПР в части методической работы	Директор школы	Приказ	Ноябрь-2025 Март 2026	Утвердить ответственных организаторов в ГБОУ, составы комиссий, назначить организаторов в аудиториях.
1.5.	Изучение методик определения образовательных организаций с признаками необъективных результатов и образовательных организаций с низкими образовательными результатами	Директор школы	Совещание	В течение года	Изучить методики определения ГБОУ с признаками необъективных результатов и ГБОУ низкими образовательными результатами
1.6.	Проведение совещаний с муниципальными координаторами и ответственными организаторами в ОО за проведение ВПР	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Горбач Н.С.	Совещание	Апрель 2026	Решить организационные вопросы проведения ВПР
				Сентябрь 2026	Провести аналитику по результатам ВПР предыдущего года
1.7.	Консультации с муниципальными координаторами и ответственными организаторами в ОО за проведение ВПР	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Горбач Н.С.	Консультации	В течение года	Координировать деятельность, ответить на

					вопросы
2. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР					
2.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С., классные руководители	Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний	В течение года	Популяризация ВПР
2.2.	Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С., классные руководители	Родительские собрания, индивидуальные консультации	В течение года	Популяризация ВПР
3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
3.1.	Изучение аналитических материалов по результатам ВПР предыдущего года, размещенных в личных кабинетах ГИС ФИСОКО	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С.	Аналитическая справка	Август-сентябрь 2026	Провести анализ результатов ВПР по всем предметам в каждом классе
3.2.	Выявление проблем по итогам ВПР предыдущего года и оказание методической помощи педагогам	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С., учителя - предметники, учителя начальных классов	Аналитическая справка	Август-сентябрь 2026	Выявить проблемы, оказать методическую помощь учителям начальных классов и учителям-предметникам, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты
3.3.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	Заместители директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С., Колесник И.В.	Справка	В течение года	Изучить опыт, оказать методическую помощь
3.4.	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ для руководящих работников ОО по вопросам совершенствования управления образовательной деятельностью, с учётом изменений федеральных норм и требований к мониторингу системы	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе Горбач Н.С.	План курсовой переподготовки	В течение года	Содействовать в проведении курсов повышения квалификации и для руководящих

	образования				работников по вопросам совершенствования управления образовательной деятельностью
3.5.	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	Директор школы, заместители директора	Вебинары, консультации	В течение года	Повышение качества преподавания учебных предметов
3.6.	Организация системы наставничества	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Колесник И.В.	Программа наставничества	В течение года	Повышение качества преподавания учебных предметов

4. Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР

4.1.	Организация индивидуально-дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам предыдущего года)	Директор школы, заместители директора	Информация	В течение года	Повышение качества образования
4.2.	Использование на уроках различных видов контроля с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях.	Заместители директора	Банк заданий	В течение года	Включить заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока. Корректировать содержания текущего контроля
4.3.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Горбач Н.С., учителя – предметники, учителя начальных классов	План работы	В течение года	Повышение качества знаний

5. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР

5.1.	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Директор школы, заместители директора, специалист по обслуживанию компьютеров	ЛК ГИСФИСО КО	По графику ФИСОК О	Размещение на сайте. Совещание, родительские собрания
5.2.	Регистрация и оформление заявки на официальном портале государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки	Директор школы, заместители директора, специалист по обслуживанию компьютеров	ЛК ГИСФИСО КО	По графику ФИСОК О	Портал ГИС ФИСОКО Личный кабинет

	качества образования (далее – ГИС ФИСОКО) (в личном кабинете (ЛК) ГИС ФИС ОКО)				
6.Проведение всероссийских проверочных работ					
6.1.	Организационно-техническое, технологическое и методическое сопровождение проведения ВПР	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Горбач Н.С., специалист по обслуживанию компьютеров	Приказы, инструктивные документы	Согласно расписанию	Осуществить организационно-техническое, технологическое и методическое сопровождение проведения ВПР
6.2.	Организационно-техническое, технологическое и методическое сопровождение проведения ВПР с контролем объективности результатов	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Горбач Н.С., специалист по обслуживанию компьютеров	Информационно-методические отчёты	В соответствии с инструктивными и (или) нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрназора	Провести ВПР с контролем объективности и результатов, подготовить информационно-методический отчёт
6.3.	Обеспечение работы общественных наблюдателей на ВПР	Директор школы, заместители директора	Приказ	В соответствии с графиком проведения оценочных процедур	Обеспечить работу общественных наблюдателей на ВПР
6.4.	Проведение ВПР	Директор школы, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники, учителя начальных классов	Выполнение работ	Согласно расписанию	Мероприятия провести в соответствии с требованиями и Порядка проведения ВПР
6.5.	Получение контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, форм сбора результатов	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Горбач Н.С., специалист по	ЛК ГИСФИСОКО. Материалы для	Согласно расписанию	Обеспечить участников ВПР КИМаи с соблюдением

		обслуживанию компьютеров	проведения ВПР		условий конфиденциальности
6.6.	Заполнение электронной формы сбора результатов	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Горбач Н.С., специалист по обслуживанию компьютеров	ЛК ГИСФИСО КО. Внесение сведений	Согласно расписанию	Своевременн о заполнить формы сбора результатов

7. Контроль за организацией и проведением ВПР

7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части подготовки к ВПР	Директор школы, заместители директора	По плану ВШК	В течение года	Посетить администрацией ГБОУ уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам.
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Заместители директора. Учителя начальных классов, учителя-предметники	Информация	В течение года	Повышение качества знаний

8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР

8.1.	Анализ результатов ВПР	Директор школы, заместители директора	Аналитическая справка с рекомендациями	Август 2026	Подготовить справку (аналитическая информация) содержащую анализ результатов ВПР
8.2.	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Директор школы, заместители директора	Аналитическая справка с рекомендациями	Декабрь 2026	Сформировать предложения для включения в «дорожную карту» по совершенствованию и развитию системы подготовки к ВПР